

LILLE AVOCATS SOLIDARITÉ



Fonds de dotation AVOCATS LILLE SOLIDARITE

(Fonds de dotation régi par les articles 140 et 141 de la loi du 4 août 2008, la loi du 31 juillet 2014 et le décret du 27 janvier 2015
déclaré en Préfecture du Nord le 31 janvier 2022)

**DOSSIER DE DEMANDE
DE SUBVENTION
destiné aux associations**

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION

Nom :

Sigle :

Objet :

ACTIVITES PRINCIPALES

Adresse du siège social :

Téléphone :

Courriel:

Site internet :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale ou régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui

IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL

(président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU PRÉSENT DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION (suite)

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS, JURIDIQUES ET FINANCIERS

Numéro Siret :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Pour une association régie par le code civil local (Alsace-Moselle), date de publication de l'inscription au registre des associations : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Quelles sont les sources de financement de votre association ?

2. RENSEIGNEMENTS CONVERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :

Dont : hommes femmes

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :

Nombre de volontaires :

Nombre total de salariés :

3. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60- Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestation de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures : Tickets repas, titres de transports bénéficiaires		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61- Services extérieurs		Région(s) :	
Prestations Formation jeunes		Département(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Commune(s) :	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Organismes sociaux (détailler)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Emplois aidés	
Publicité, publication		Autres établissements publics	
Frais postaux, telecom et autres		Aides privées :	
Services Bancaires, autres			
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Cotisations sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76- Produits financiers	
68- dotation aux amortissements		78- Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuites de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

DESCRIPTION DU PROJET EN LIEN AVEC LA DEMANDE DE SUBVENTION

PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nouveau projet

Renouvellement d'un projet

PRESENTATION DU PROJET

Description du projet :

Objectifs du projet :

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

Moyens mis en œuvre :

Moyens matériels :

Moyens humains :

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (commune, département, pays) :

Montant de la subvention sollicitée :

Information complémentaire éventuelle :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Ce budget doit être établi en prenant compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

La subvention sollicitée représente % du total du budget de l'association

DECLARATIONS SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(é) _____, représentant(e) légal(e) de l'association _____ :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- demande une subvention de : _____ euros (_____ €) ;
- Certifie que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association dont les coordonnées suivent :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le _____ à Paris

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE SUBVENTION

1. Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
2. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du CA, du bureau, ...).
3. **Copie du PV** de la dernière assemblée générale
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
5. **Les comptes approuvés** du dernier exercice clos.
6. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un.
7. Le plus récent **rapport d'activité** approuvé.
8. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.

COMPTE RENDU DE L'ACTION

Ce document est à retourner dans les 3 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Identification :

Nom :

Numéro SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

Fait à,

Le

Signature du représentant(e) légal(e) de l'association :