

Fonds de dotation AVOCATS LILLE SOLIDARITE

(Fonds de dotation régi par les articles 140 et 141 de la loi du 4 août 2008, la loi du 31 juillet 2014 et
le décret du 27 janvier 2015
déclaré en Préfecture du Nord le 31 janvier 2022)

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
destiné aux associations

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Identification

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales

Adresse du siège social :

Téléphone :

Courriel:

Site internet :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale ou régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

I) RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS, JURIDIQUES ET FINANCIERS

Numéro Siret :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Pour une association régie par le code civil local (Alsace-Moselle), date de publication de l'inscription au registre des associations : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Quelles sont les sources de financement de votre association ?

II) RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :

Dont : hommes femmes

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :

Nombre de volontaires :

Nombre total de salariés :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice 20

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60- Achats		70- Vente de produits finis, de marchandises, prestation de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures : Tickets repas, titres de transports bénéficiaires		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61- Services extérieurs		Région(s) :	
Prestations Formation jeunes		Département(s) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Commune(s) :	
Documentation			
62- Autres services extérieurs		Organismes sociaux (détailler)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Emplois aidés	
Publicité, publication		Autres établissements publics	
Frais postaux, telecom et autres		Aides privées :	
Services Bancaires, autres			
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Cotisations sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75- Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76- Produits financiers	
68- dotation aux amortissements		78- Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuites de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

DESCRIPTION DU PROJET EN LIEN AVEC LA DEMANDE DE SUBVENTION

Personne responsable du projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nouveau projet

Renouvellement d'un projet

Présentation du projet :

Description du projet :

Objectifs du projet :

A quel(s) besoin(s) cela répond-il ?

Inscription dans le cadre d'une politique publique (par exemple une mission de l'Etat, une orientation régionale, etc.) :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ?

Moyens mis en œuvre :

Moyens matériels :

Moyens humains :

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action (commune, département, pays) :

Montant de la subvention sollicitée :

Information complémentaire éventuelle :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Ce budget doit être établi en prenant compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?

Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération :

La subvention sollicitée représente % du total du budget de l'association

DECLARATIONS SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée**. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(é) _____, représentant(e) légal(e) de l'association _____ :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- demande une subvention de : _____ euros (_____ €) ;
- Certifie que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association dont les coordonnées suivent :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le _____ à Paris

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE SUBVENTION

1. Les **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
2. La **liste** des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du CA, du bureau, ...).
3. **Copie du PV** de la dernière assemblée générale
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
5. **Les comptes approuvés** du dernier exercice clos.
6. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un.
7. Le plus récent **rapport d'activité** approuvé.
8. Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET.

